



PAM OI

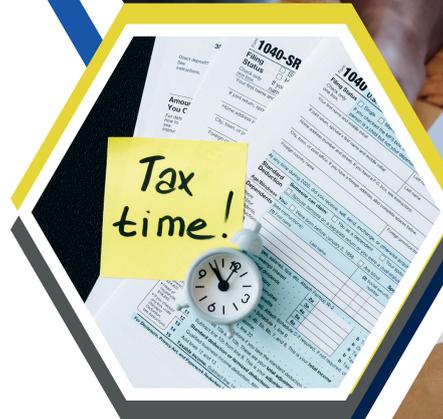
Ensemble, nous irons plus loin

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Le(la) gestionnaire comptable et fiscal organise la saisie de l'information comptable, réalise les travaux de fin d'exercice comptable, établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles, révisé et met en place un dossier de contrôle, analyse les états de synthèse, assure le suivi du processus budgétaire d'une l'entreprise.

Métiers visés:

- ✓ Comptable gestionnaire
- ✓ Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- ✓ Chef comptable
- ✓ Responsable comptable
- ✓ Responsable comptable et financier...



Taux de satisfaction

A venir



Taux de présentation à l'examen

A venir



Taux de certification

A venir



Site
www.pamoi.re



Contact
06 93 55 64 97

**NOTRE PROGRAMME DE
FORMATION ICI**



PROGRAMME DE FORMATION

2024-2025

DIPLOME DE NIVEAU 5 – BAC +2
RNCP37949 – CODE DIPLOME 36T31401

du 26/07/2023 au 25/07/2028

Certification par capitalisation, sans passerelle

1. Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- ✓ Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- ✓ Réviser, valider les comptes annuels

2. Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- ✓ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- ✓ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

3. Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- ✓ Analyser les états comptables de synthèse
- ✓ Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Possibilité de continuer les études vers un titre de niveau supérieur (Bac+3)



PROGRAMME DE FORMATION

2024-2025

DIPLOME DE NIVEAU 5 – BAC +2 RNCP37949 – CODE DIPLOME 36T31401

du 26/07/2023 au 25/07/2028

Certification par capitalisation, sans passerelle

Modalités pédagogiques

Les méthodes seront variées et combineront différentes techniques qui seront choisies par les formateurs en fonction de leur pertinence par rapport aux objectifs d'apprentissage.

Ils utiliseront donc :

- Les techniques de l'exposé avec éventuellement des présentations assistées par ordinateur
- Des situations professionnelles et des études de cas qui reproduisent au mieux la réalité professionnelle
- De nombreux exercices d'entraînement pratiques (problèmes à résoudre, mini cas à étudier,...)
- Une plateforme d'apprentissage en ligne

Taux d'insertion dans l'emploi

Année d'obtention de la certification	Nombre de certifiés	Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae	Taux d'insertion global à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %)	Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %)
2021	694	3	84	78	81

Possibilité de continuer les études vers un titre de niveau supérieur (Bac+3)



 **Formateurs**

Formateurs(rices) diplômé(e)s avec expériences confirmées

 **Public**

Tout public ayant un Diplôme de niveau 4 (BAC ou équivalent) avec connaissance des bases de la comptabilité. Bonnes connaissances en bureautique.

 **Objectifs**

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
-Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

 **Durée**

Formation: 574 heures
Entreprise: 2 277 heures
Durée hebdomadaire moyenne: 35 heures/semaine

 **Financement**

Prise en charge en partie ou en totalité selon le mode de contractualisation (OPCO en contrat d'apprentissage, FRANCE TRAVAIL par action individuelle de formation...)

 **Modalités d'évaluation Sanction**

Evaluations en cours de formation
Dossier professionnel
Mises en situation professionnelles
Entretiens technique & final
En présence d'un jury habilité

 **Lieu de formation**

1 Chemin Dubuisson 97436 Saint-Leu
273 Rue du Général Lambert 97436 Saint-Leu

 **Modalités d'accès**

Selon le dispositif d'accès à la prestation, les démarches sont les suivantes : information collective (facultatif), test de positionnement, entretien individuel, signature d'un contrat

Le délai moyen d'accès à nos formations est compris entre 1 et 6 mois en fonction de la date de signature du contrat d'alternance. Les dates de rentrée correspondent aux débuts des activités types. Plusieurs sessions par an, nous consulter

Accessibilité


Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, contactez notre référente handicap MAILLOT Paméla par téléphone au 06 93 55 64 92 ou par mail à pamelamaillot@pamoi.re